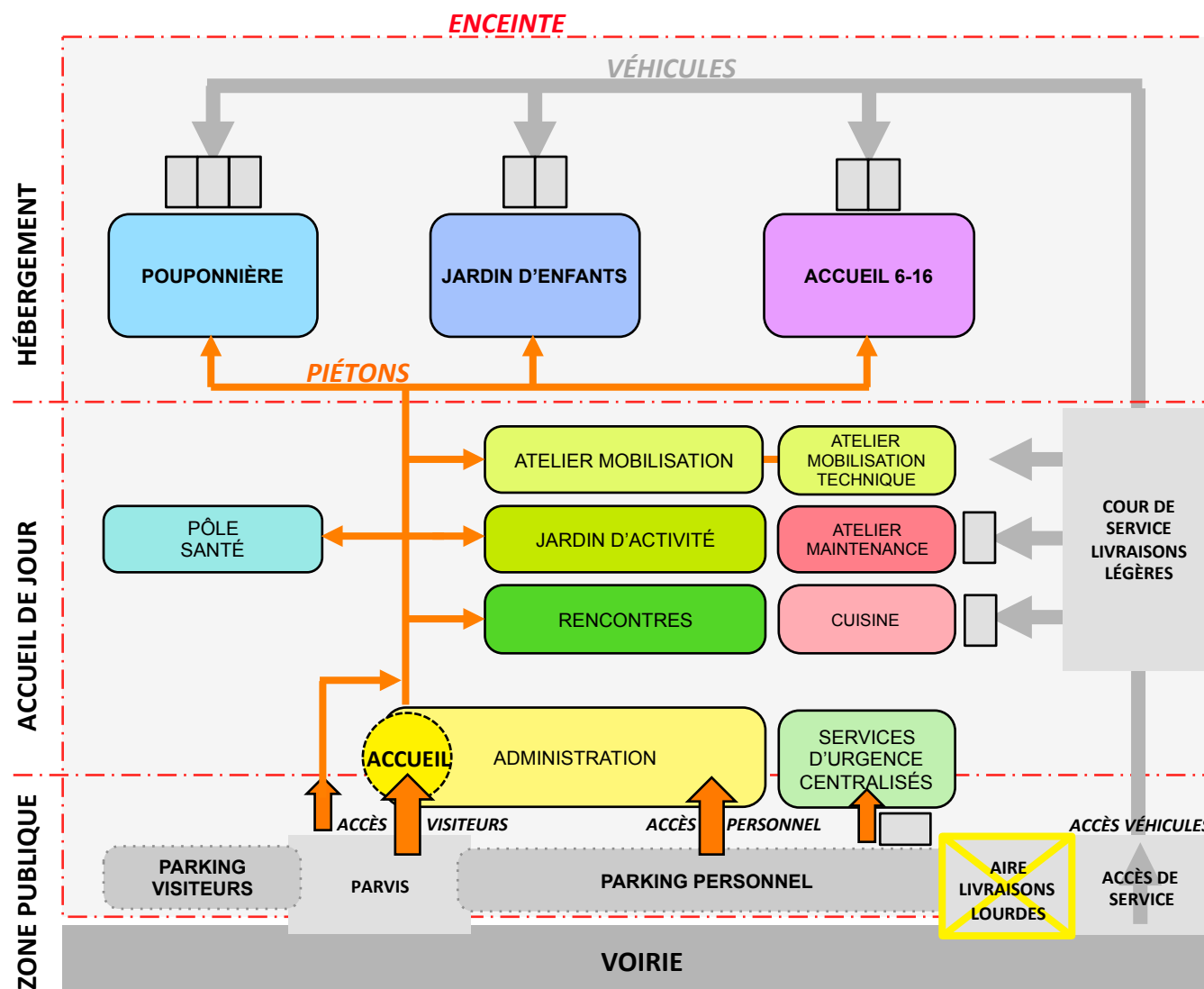


# 1. PROGRAMME GENERAL

## 1.1 LES BASES DE L'OPERATION

---

- Le projet comprend la reconstruction complète du CDEF sur la partie Nord du site actuel.  
Préalablement à la reconstruction, le phasage comprend une étape de relocalisation dans les bâtiments actuels, des activités situées sur le site de la reconstruction (prestation hors marché de maîtrise d'œuvre – cf. cahier 1 / 1.2.1).
- Le projet comprend un ensemble de locaux nécessaire au fonctionnement du CDEF, répartis en 6 pôles :
  - A – Ressources : administration / technique et maintenance
  - B – Services d'urgences : logistique des hébergements externalisés / gestion des équipes mobiles / lien entre l'ASE et le CDEF
  - C – Rencontres : espaces de rencontre entre les enfants et leurs parents / logistique liée aux placements en familles d'accueil
  - D – Hébergement : unités d'accueil et d'hébergement interne au CDEF / restauration
  - E – Activités : locaux d'activités de jour (loisirs, sports, ateliers...)
  - F – Santé : médecins / psychologues
- Le projet prévoit l'aménagement d'espaces extérieurs :
  - parvis et stationnement public,
  - stationnement personnel,
  - voirie interne au site,
  - espaces verts et jardins,
  - terrain de sport.
- Une partie des espaces verts constituera une réserve d'extension potentielle destinée à l'hébergement d'urgence (enfants 0-3 ans).
- Cette répartition des espaces a été définie à l'issue de l'étude de faisabilité.



L'organisation du projet comprend les espaces extérieurs et 3 séquences successives :

- Les espaces extérieurs publics :
  - voirie et parvis de desserte,
  - parkings des visiteurs et du personnel, aire de livraison des véhicules lourds, stationnement véhicules de secours et véhicules de maintenance, taxis,
  - accès de service véhicules de service du personnel , véhicules de maintenance et livraisons véhicules légers.
- 1<sup>ère</sup> séquence - la « zone publique » :
  - accueil,
  - administration
  - services d'accueil d'urgence (accès direct).
- 2<sup>ème</sup> séquence – la zone « Accueil de jour » :
  - espaces accessibles par les visiteurs (parents et familles) et les enfants venant de l'extérieur et de l'intérieur,
  - ateliers et espaces de service.
- 3<sup>ème</sup> séquence – la zone hébergement :
  - accueil « Pouponnière » des 0 -3 ans : 3 groupes de 6 enfants,
  - accueil « Jardin d'enfants » des 3 – 6 ans : 2 groupes de 6 enfants,
  - accueil « 6 – 16 ans » : 1 groupe de 10 enfants.

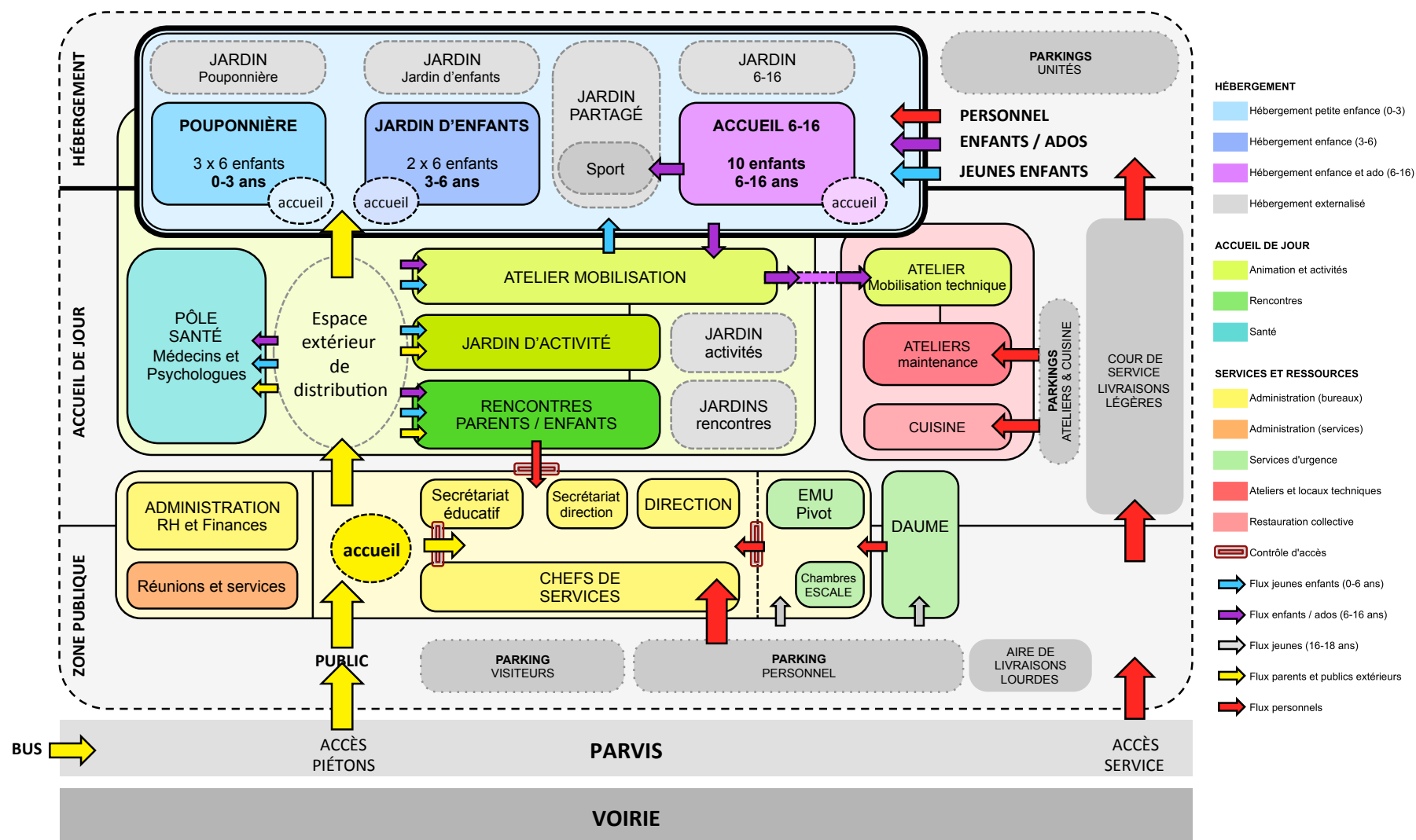
Les espaces de l'hébergement sont normalement fermés aux visiteurs (parents et familles) ; toutefois, ponctuellement, les parents peuvent être accueillis dans une zone « neutre ».

Les flux sont clairement identifiés :

- Flux piétons, depuis l'accueil ou le parvis vers :
  - Zone publique : accès visiteurs accueil, accès visiteurs hors accueil (week-end par exemple), accès personnel, accès services d'urgence centralisés,
  - Zone accueil de jour : le Pôle Rencontres, le Jardin d'activité, l'Atelier Mobilisation, le Pôle Santé,
  - Zone hébergement : Pouponnière, Jardin d'enfants, Accueil 6-16 ans.
- Flux véhicules :
  - Parkings : parking visiteurs, parking personnel,
  - Service : livraisons lourdes (aire de stationnement extérieure à l'enceinte), cour de service (livraisons légères), desserte des hébergements.

### 1.2.3 SCHEMA FONCTIONNEL DE REFERENCE

PAGE MODIFIÉE



## 1.3 IMPLANTATION SUR LE SITE

### 1.3.1 SCHEMA D'IMPLANTATION



- **Locaux syndicaux** : 1 bureau pour chaque section syndicale représentée (CFDT et SUD).
- *La proposition d'organisation se calque sur le fonctionnement et le nombre de postes actuels + 1 stagiaire et 1 poste complémentaire.*

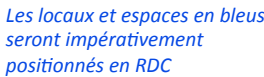
### **COMMUNICATIONS**

- Le pôle administratif doit être facilement identifiable, idéalement en entrée de site.
- Le bâtiment administratif est la vitrine du CDEF, et donc du département, l'architecture doit marquer l'institution.
- Les locaux de service, et notamment la salle du personnel et l'espace ressources, doivent être facilement accessibles par les salariés du CDEF.
- On distinguera bien les zones accueillant ou non du public extérieur.

Les entrées seront facilement repérables :

- l'entrée principale vers le hall
- l'entrée secondaire pour le personnel
- l'entrée des services d'urgence (voir chapitre B)

PAGE MODIFIÉE





# TABLEAU DE SURFACES

CODE	ENSEMBLES FONCTIONNELS ET LOCAUX	EXISTANT	PROGRAMME					Observations
			Typologie	Capacité	Effectif ETP	Unité	Surface Utile	
A PÔLE RESSOURCES		1 521 m2	26,5 ETP.			1 153 m2		
A1 - Services administratifs		1 088 m2	21,5 ETP.			865 m2		
00	Accueil	39 m2				84 m2		
A1 01	Hall d'accueil CDEF	18 m2	Hall			1	20 m2	20 m2 Un espace lumineux, accueillant et sécurisé
A1 02	Salle d'attente	0 m2	Circulation			1	10 m2	10 m2 Inclus dans le hall / en dehors du passage
A1 03	Poste d'accueil	18 m2	Circulation	2 poste(s)	1,0	1	18 m2	18 m2 2 postes derrière comptoir d'accueil / accès de sécurité vers admi.
A1 04	Sanitaire accueil	3 m2	Sanitaire			1	10 m2	10 m2
A1 05	Bureau d'entretien visiteurs		Bureau	1 poste(s)		1	12 m2	12 m2 Bureau d'entretien en accès direct depuis l'accueil
A1 06	Hall secondaire : personnel		Circulation			1	10 m2	10 m2 Hall délocalisé pour l'entrée sécurisée des personnels
A1 07	Local ménage		Local ménage			1	4 m2	4 m2
10	Direction CDEF	178 m2				183 m2		
A1 11	Bureau de direction	15 m2	Bureau	1 poste(s)	1,0	1	24 m2	24 m2 1 poste de travail et 1 espace réunion
A1 12	Secrétariat de direction	12 m2	Bureau	1 poste(s)	1,0	1	12 m2	12 m2 Connexion directe avec bureau direction
A1 13	Bureaux des chefs de service éducatif	104 m2	Bureau	6 poste(s)	6,0	6	18 m2	108 m2 1 poste de travail et 1 espace réunion (PM : poste CDS ressource compté avec gestion)
A1 14	Secrétariat éducatif	41 m2	Bureau	3 poste(s)	2,5	1	24 m2	24 m2
A1 15	Archives secrétariat éducatif	6 m2	Archives			1	15 m2	15 m2 Archives : dossiers des enfants / centralisation des archives des unités
20	Services gestion	174 m2				132 m2		
A1 21	Bureau chef de service ressources	18 m2	Bureau	1 poste(s)	1,0	1	18 m2	18 m2 1 poste de travail et 1 espace réunion
A1 22	Bureau Coordinateur technique	18 m2						
A1 23	Bureaux Finances	109 m2	Bureau	4 poste(s)	3,0	2	18 m2	36 m2
A1 24	Bureaux RH		Bureau	4 poste(s)	3,0	2	18 m2	36 m2
A1 25	Bureau d'entretien / isolement		Bureau	1 poste(s)		1	12 m2	12 m2 Bureau d'entretien ou d'isolement centralisé
A1 26	Archives Finances	17 m2	Archives			1	15 m2	15 m2 Archives : finances du CDEF, factures, ...
A1 27	Archives RH	12 m2	Archives			1	15 m2	15 m2 Archives : dossiers salariés CDEF
30	Locaux de service	509 m2				354 m2		
A1 31	Salles de réunions	344 m2	Réunion	10 places		2	25 m2	50 m2
1	Salles de réunions 10 pl.		Réunion	20 places		1	40 m2	40 m2 (3 salles 40 m2 en tout en comptant la grande salle séccable ci-dessous)
2	Salles de réunion 20 pl.		Réunion	40 places		1	80 m2	80 m2 Accès direct sur office / = 2 salles quand cloison mobile fermée
3	Salle de réunion 40 pl. / réceptions		Cuisine			1	5 m2	5 m2 Stockage des denrées (gobelets, café, thé) et point d'eau
4	Office réunions	2 m2	Réunion	30 places		1	60 m2	60 m2 Espace repas / espace cuisine / Affichage
A1 32	Salle du personnel	70 m2	Réunion	7 places		1	20 m2	20 m2 Espace documentation + postes de travail
A1 33	Espace ressources		Stockage			1	15 m2	15 m2
A1 34	Stockage consommables	PM	Archives			1	15 m2	15 m2
A1 35	Archives générales CDEF	16 m2	Sanitaire			2	12 m2	24 m2 Proche réunion et salle pers. ( H : 2 WC + 4 urinoir / F : 4 WC) compris PMR
A1 36	1 Sanitaires centralisés	73 m2	Salle de bain			2	6 m2	12 m2 1 douche H + 1 douche F
2	Vestiaires / douches		Salle de bain			1	4 m2	4 m2 1 WC PMR avec douche italienne
3	Sanitaire de proximité si besoin		Stockage			1	15 m2	15 m2 Compris stockage des consommables
A1 37	Local reprographie	4 m2	Stockage			1	10 m2	10 m2 Baie de brassage + espace travail technicien
A1 38	Local serveur	PM	Local ménage			1	4 m2	4 m2
A1 39	Local ménage							
40	Locaux syndicaux	34 m2				44 m2		
A1 41	Locaux syndicaux	32 m2	Bureau	4 poste(s)		2	18 m2	36 m2 Regroupés, proche d'une salle de réunion 10 places
A1 42	Sanitaire d'appoint	2 m2	Sanitaire			1	8 m2	8 m2 1 cabine PMR H et 1 cabine PMR F (si nécessaire selon éloignement du bloc centralisé)
50	Entretien des locaux	8 m2				68 m2		
A1 51	Stockage général	8 m2	Stockage			1	20 m2	20 m2 Stockage produits et consommables / Prévoir espace machine nettoyage avec branchement
A1 52	Locaux ménage répartis (provision de surface)		-			12	4 m2	48 m2 Répartis dans chaque bâtiment et à chaque niveau, proche sanitaires
A1 53	Vestiaire personnel entretien		-		3,0	1	PM	PM -> vestiaire cuisine

## 2.1.3 A2 – MAINTENANCE ET ENTRETIEN

PAGE MODIFIÉE

### ORGANISATION GENERALE

- **Entretien des locaux :**
  - 1 local stockage entretien centralisé (produits, petits matériels, chariots...) avec espace laveuse électrique avec branchement et point d'eau
  - des locaux ménage de proximité dans tous les bâtiments (avec stockage d'appoint, point d'eau et chariot)
  - vestiaire des personnels d'entretien : mutualisé avec cuisine centrale (voir chapitre D4 – Cuisine)
- **Ateliers de maintenance :**
  - vestiaire agents de maintenance
  - 1 atelier polyvalent : électricité / plomberie / peinture + stockages
  - 1 atelier menuiserie + stockage bois
  - stockage outillage portatif mutualisé (compris échelles / escabeaux / compresseur mobile )
  - stockage espaces verts + abris véhicules et remorques
- **Atelier de mobilisation technique :**
  - 1 hall sas,
  - 1 vestiaire avec douche et WC (mutualisé avec les agents),
  - 1 atelier polyvalent avec 4 postes de travail + stockage matériel / outillage,
  - 1 bureau moniteur d'atelier.

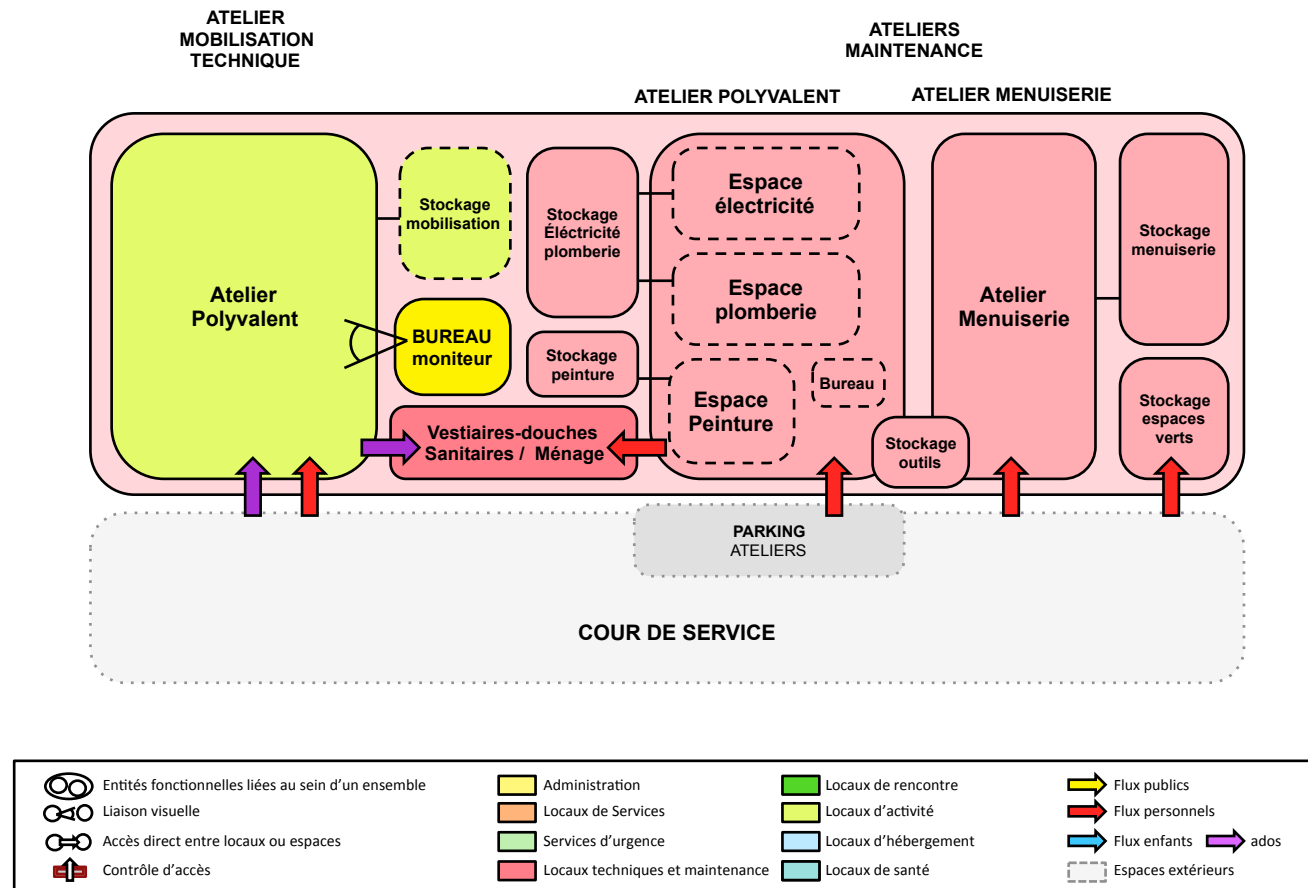
La pertinence de cet atelier sera interrogée au regard du projet d'établissement et de la disponibilité d'un moniteur d'atelier à moyen / long terme.

Les attentes pour ce local sont : aspiration des fumées, branchement triphasé, postes soudure / machines outils bois.

### COMMUNICATIONS

- Pour des raisons de nuisances sonores, les ateliers sont éloignés au maximum des autres bâtiments. Leur positionnement sur le site doit favoriser l'accès aux bâtiments du site et de l'extérieur : proche d'un accès de service, dans une zone sécurisé accessible en véhicule : prévoir aire de livraison (les gros porteurs resteront hors enceinte ; déchargement par transpalette.
- L'atelier de mobilisation technique doit être regroupé avec les ateliers de maintenance.
- Le stockage entretien doit être centralisé et idéalement proche des vestiaires du personnel (cuisine).





# TABLEAU DE SURFACES

PAGE MODIFIÉE

CODE		ENSEMBLES FONCTIONNELS ET LOCAUX		EXISTANT	PROGRAMME				Observations	
					Typologie	Capacité	Effectif ETP	Unité		
A2 - Ateliers				433 m2		5,0		288 m2		
	00	Ateliers de maintenance		369 m2				228 m2		
A2	01	1	Atelier polyvalent	78 m2	Atelier		1	50 m2	50 m2	3 sous-espaces : électricité / plomberie / peinture
		2	Stockage électricité plomberie	0 m2	Stockage atelier		1	20 m2	20 m2	
		2	Stockage peinture	42 m2	Stockage atelier		1	15 m2	15 m2	
A2	02	1	Atelier menuiserie	100 m2	Atelier		1	40 m2	40 m2	
		2	Stockage menuiserie	27 m2	Stockage atelier		1	30 m2	30 m2	
A2	03		Stockage outillage portatif	0 m2	Stockage atelier		1	10 m2	10 m2	Mutualisé tous ateliers
A2	04		Stockage espaces verts	72 m2	Stockage atelier		1	15 m2	15 m2	
A2	05		Stockage mobilier	23 m2	Stockage atelier		1	PM	PM	Stockage prévu sur les unités d'hébergement
A2	06		Stockage compresseur	14 m2	Stockage atelier		1	PM	PM	Inclus dans stockage matériel portatif : compresseur portatif
A2	07		Bureau partagé		Bureau		1	20 m2	20 m2	Bureau 4 postes
A2	08	1	Vestiaire atelier	13 m2	Salle de bain		2	6 m2	12 m2	1 vestiaire adultes / 1 vestiaire jeunes (ou H et F)
		2	Douche mutualisée		Salle de bain		1	4 m2	4 m2	Mutualisé entre les 2 vestiaires
		3	Sanitaire		Sanitaire		2	4 m2	8 m2	Indépendants ou inclus aux vestiaires selon configuration
		4	Local ménage		Local ménage		1	4 m2	4 m2	Sous espace inclus dans les sanitaires
	10	Atelier de mobilisation technique		64 m2				60 m2		
A2	11		Atelier polyvalent	57 m2	Atelier		1	40 m2	40 m2	Favoriser la mise en place de sous espaces (atelier plutôt long que carré) : travail du bois, métal
A2	12		Stockage atelier	PM	Stockage atelier		1	10 m2	10 m2	Inclus dans l'espace atelier
A2	13		Bureau moniteur d'atelier	7 m2	Bureau	1 poste(s)	1	10 m2	10 m2	En lien avec l'atelier
A2	14		Sanitaires	0 m2	-		1	4 m2	PM	1 cabine PMR mixte selon configuration
A2	15		Vestiaire atelier	0 m2	-		1	PM	PM	Mutualisé avec atelier maintenance

## 2.2 B • SERVICES D'URGENCE

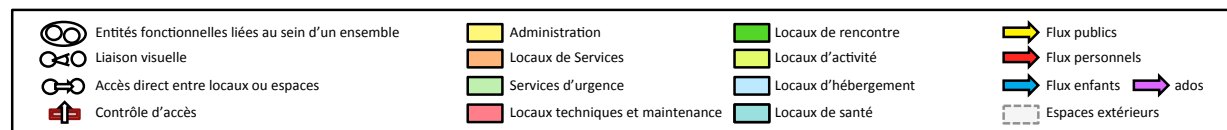
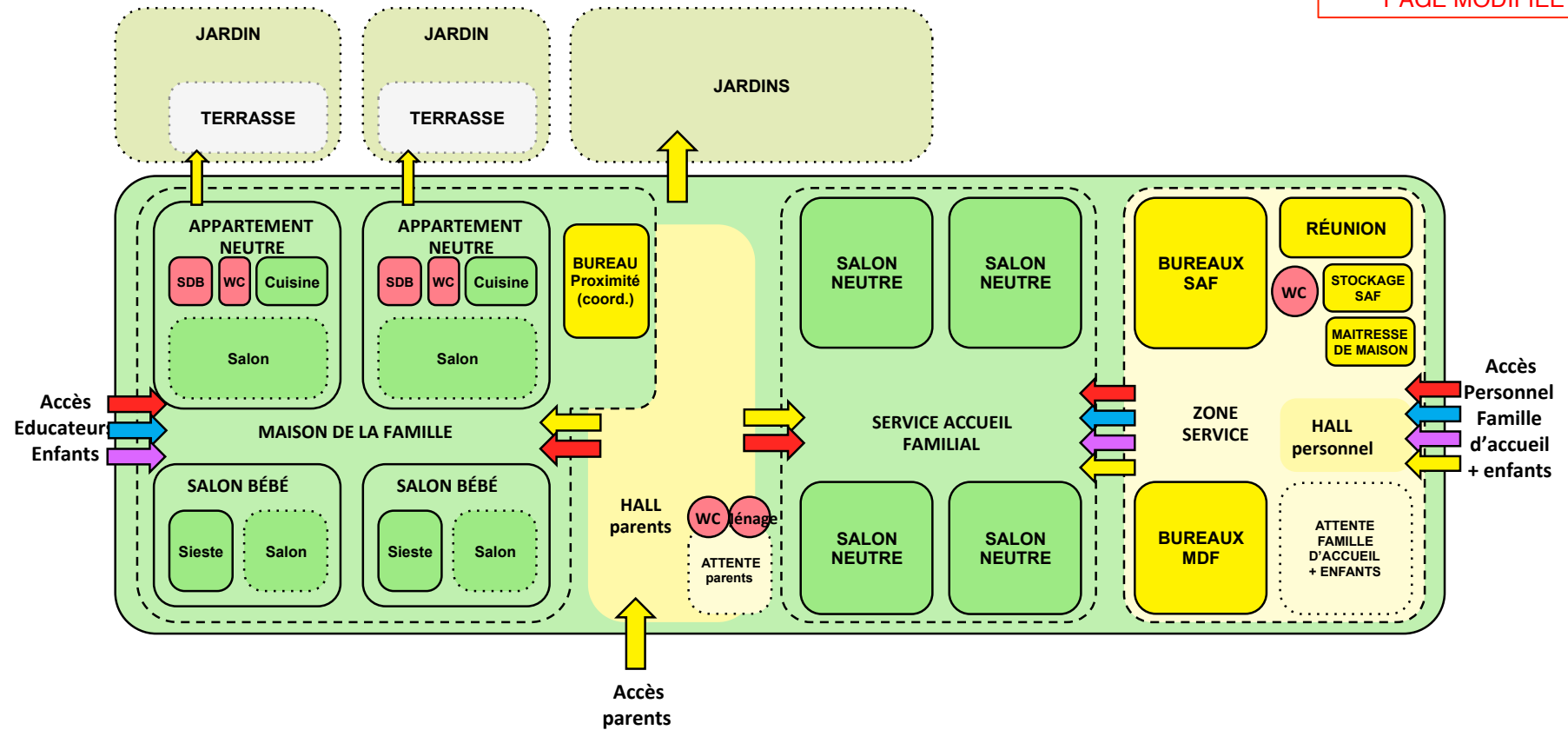
### 2.2.1 BILAN DES SURFACES

CODE		ENSEMBLES FONCTIONNELS ET LOCAUX	EXISTANT	PROGRAMME	
				Effectif ETP	Surface Utile
<b>B</b>		<b>SERVICES D'URGENCES CENTRALISÉS</b>	<b>194 m2</b>	<b>10,0</b>	<b>222 m2</b>
<b>B1 • DAUME</b>			<b>103 m2</b>	<b>5,0</b>	<b>128 m2</b>
	00	Espaces d'accueil	45 m2		47 m2
	10	Locaux service	58 m2		81 m2
<b>B2 • Pivot / EMU</b>			<b>17 m2</b>	<b>5,0</b>	<b>54 m2</b>
	00	Bureau et accueil	17 m2		54 m2
<b>B3 • Chambres Escal</b>			<b>74 m2</b>		<b>40 m2</b>
	00	Accueil 15 ans et +	74 m2		40 m2



## SCHEMA FONCTIONNEL : POLE RENCONTRES

PAGE MODIFIÉE





## TABLEAU DE SURFACES

CODE			ENSEMBLES FONCTIONNELS ET LOCAUX		EXISTANT	PROGRAMME					Observations
						Typologie	Capacité	Effectif ETP	Unité	Surface Utile	
E1	E1 • Jardin d'activités			323 m2		3,0			167 m2		
	00	Accueil de jour 0 - 6 ans		126 m2					135 m2		
	E1 01	Hall	d'accueil	10 m2	Hall			1	10 m2	10 m2	Sous espace vestiaire
	E1 02	Salle	de propreté	12 m2	Sanitaire			2	6 m2	12 m2	Un espace centralisé ou 2 espaces selon proximité et configuration des locaux
	E1 03	Espace	linge		Salle de bain			1	4 m2	4 m2	Un espace centralisé avec vue sur espace de jeux principal
	E1 04	Salle	de motricité	47 m2	Salle d'activité	4 places		1	45 m2	45 m2	Sol souple et /ou tapis (accueil maxi 4 enfants)
	E1 05	Rangement	motricité	0 m2	Stockage			1	15 m2	15 m2	Stockage des strucutres de motricité
	E1 06	Salle	de jeux collectifs	30 m2	Salle d'activité	4 places		1	20 m2	20 m2	Tables et chaises pour activités et goûter / sous espace jeux au sol
	E1 07	Office	(coin cuisine)	6 m2	Cuisine			1	5 m2	5 m2	Préparation goûter / atelier avec les enfants
	E1 08	Espace	de jeux calmes	8 m2	Salle d'activité	4 places		1	12 m2	12 m2	Poufs et coin bibliothèque
	E1 09	Salle	activité manuelles	13 m2	Salle d'activité	4 places		1	12 m2	12 m2	Avec point d'eau à hauteur d'enfant et d'adulte
	10	Locaux de service		7 m2					32 m2		
	E1 11	Bureau	auxiliaires de puériculture	7 m2	Bureau	3 poste(s)	3,0	1	24 m2	24 m2	Sanitaire PMR mixte
	E1 12	Sanitaire	adultes		Sanitaire			1	4 m2	4 m2	
E1 13	Local	ménage	PM	Local ménage			1	4 m2	4 m2		

### 2.5.3 E2 – ATELIER DE MOBILISATION

#### **ORGANISATION GENERALE**

PAGE MODIFIÉE

On distinguera 2 types d'espaces :

Chacun de ces espaces d'activité sera conçu pour accueillir 1 à 4 jeunes en simultanément.

- **Les locaux d'activité :**
  - 1 hall sas avec sanitaire,
  - 1 salle de classe avec un bureau enseignant et espace informatique,
  - 1 salle d'activité polyvalente avec un bureau éducateur, un espace cuisine pédagogique (îlot central pour travail face à face avec éducateur) et 1 espace informatique.
- **L'atelier de mobilisation technique (cf. A1-10) :**
  - 1 hall sas,
  - 1 vestiaire avec douche et WC,
  - 1 atelier polyvalent avec 4 postes de travail + stockage matériel / outillage,
  - 1 bureau moniteur d'atelier.

#### **ESPACES EXTERIEURS**

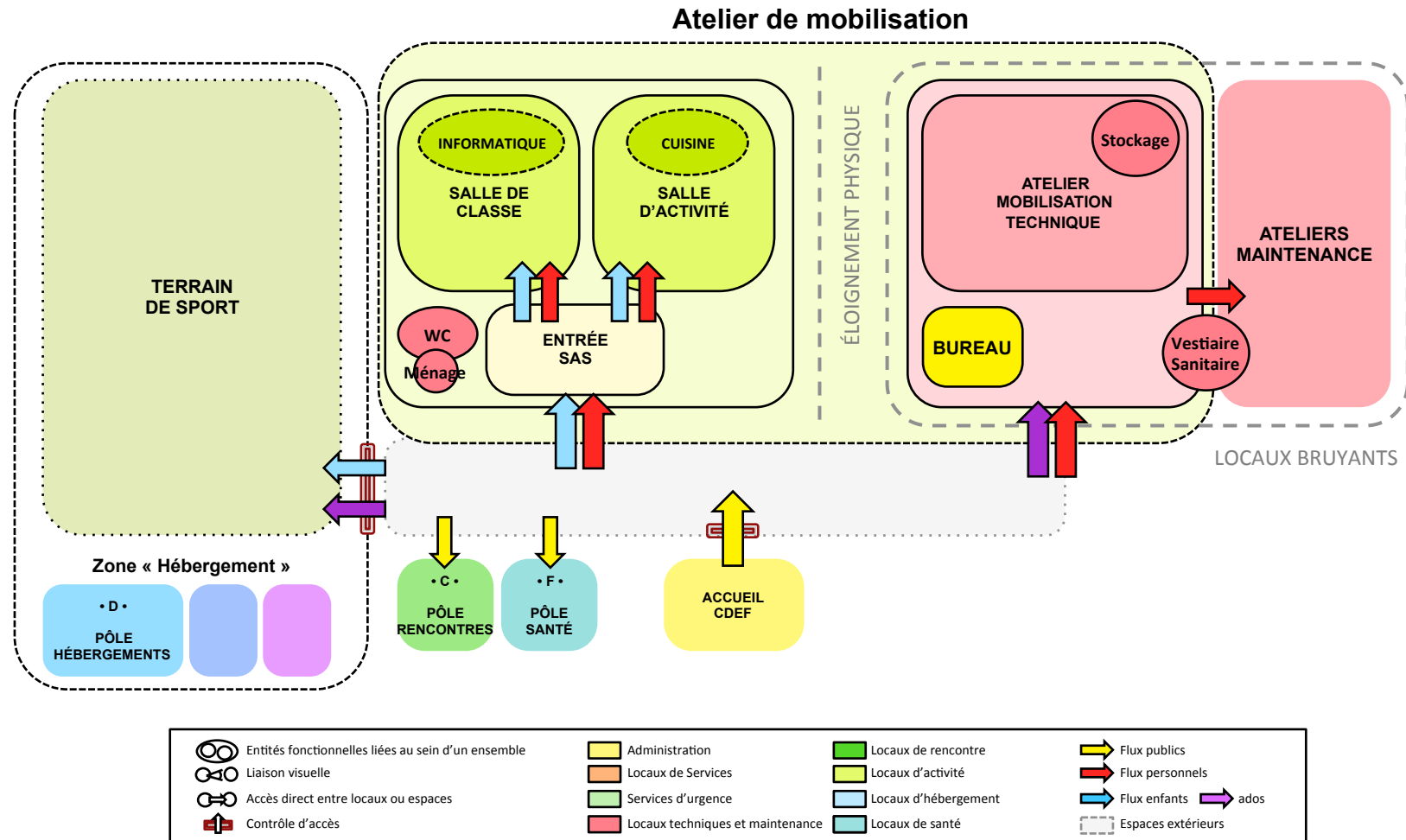
- Un terrain de multisports extérieur sera mutualisé dans la zone hébergement :
  - usage atelier de mobilisation « en temps scolaire »
  - usage par les unités d'hébergement « hors temps scolaire » : mercredi après midi, soirées et week-end

#### **COMMUNICATIONS**

- Les locaux d'activité seront situés dans la zone « accueil de jour ».
- Proximité possible mais pas indispensable avec le Jardin d'activité.
- L'atelier de mobilisation technique sera regroupé avec les ateliers de maintenance pour des raisons de similitudes fonctionnelles : cour de service commune (livraisons matériaux) et nuisances sonores.

L'accès à cet espace dépendra du choix d'implantation générale.





# TABLEAU DE SURFACES

PAGE MODIFIÉE

CODE		ENSEMBLES FONCTIONNELS ET LOCAUX		EXISTANT	PROGRAMME					Observations	
					Typologie	Capacité	Effectif ETP	Unité	Surface Utile		
E2	E2 - Atelier de mobilisation			87 m2			1,0			88 m2	
	00	Ateliers		66 m2						80 m2	
	E2 01	Hall		0 m2	Hall			1	5 m2	PM	
	E2 02	Salle de classe		37 m2	Salle d'activité	6 places		1	40 m2	40 m2	Dont 1 bureau enseignant
	E2 03	Salle d'activité / cuisine pédagogique		29 m2	Cuisine		1,0	1	40 m2	40 m2	Dont 1 bureau éducateur
	E2 04	Atelier de mobilisation technique		PM	-			1	PM	PM	Voir tableau AE10 - Atelier
	10	Locaux de service		21 m2						8 m2	
	E2 11	Bureau éducateur		14 m2							PM dans ateliers
	E2 12	Sanitaire		7 m2	Sanitaire			1	4 m2	4 m2	
	E2 13	Local ménage		PM	Local ménage			1	4 m2	4 m2	

## 2.6 F • POLE SANTE

### 2.6.1 BILAN DES SURFACES

CODE	ENSEMBLES FONCTIONNELS ET LOCAUX	EXISTANT	PROGRAMME	
			Effectif ETP	Surface Utile
<b>F</b>	<b>PÔLE SANTÉ</b>	<b>195 m2</b>	<b>5,4</b>	<b>194 m2</b>
<b>F1 • Cabinet médical</b>		<b>195 m2</b>	<b>5,4</b>	<b>194 m2</b>
	<b>00 Accueil pôle santé</b>	<b>42 m2</b>		<b>26 m2</b>
	<b>10 Unité médicale</b>	<b>70 m2</b>		<b>78 m2</b>
	<b>20 Unité psychologues</b>	<b>83 m2</b>		<b>90 m2</b>

## 2.7.4 VOIRIE ET STATIONNEMENT

PAGE MODIFIÉE

### ORGANISATION GENERALE

- Un parvis d'accueil pour marquer l'entrée du CDEF.  
Des connexions piétonnes et cycles, sécurisées.
- Tous les espaces accueillant du public seront ouverts, lumineux, dégagés et facile à surveiller.  
Ils seront néanmoins valorisés par des aménagements paysagers de qualité : tant à l'extérieur qu'à l'intérieur de l'enceinte.
- On distinguera 3 types de stationnement :
  - stationnement visiteurs : accès direct depuis la rue et vers le parvis et le hall d'accueil,
  - stationnement personnel : accès direct depuis la rue et vers l'entrée du personnel,
  - stationnement véhicules CDEF : à l'intérieur de l'enceinte.

Stationnement des véhicules CDEF à proximité immédiate des unités d'hébergement :

- Pouponnière : 1 monospace 6/8 places par unité ; total 3 véhicules,
- Jardin d'enfants : 1 monospace 6/8 places par unité ; total 2 véhicules,
- Accueil 6-16 ans : 2 monospaces 6/8 places ; total 2 véhicules,
- EMU : 1 véhicule,
- Cuisine : 1 véhicule,
- Ateliers : 1 véhicule.

Un abri vélos sera prévu sur le parvis.

### TABLEAU DE SURFACES

CODE		ENSEMBLES FONCTIONNELS ET LOCAUX		EXISTANT	PROGRAMME					Observations
					Typologie	Capacité	Effectif ETP	Unité	Surface Utile	
X2 - Voirie et stationnement		2 000 m2							2 880 m2	
00	Voirie et stationnement	2 000 m2							2 880 m2	
X2 01	Parvis	2 000 m2				1	500 m2	500 m2	Proches des besoins : 3 + 2 + 2 (unités) + 1 EMU + 1 ateliers + 1 cuisine  Aire de stationnement véhicules de livraison + stationnement véhicules maintenance  20 vélos / proximité hall d'accueil	
X2 02	1 Stationnement personnel			45 places	45	25 m2	1 125 m2			
	2 Stationnement visiteurs			15 places	15	25 m2	375 m2			
X2 03	Stationnement véhicules CDEF			10 places	10	25 m2	250 m2			
X2 04	Voirie et cour de service				1	600 m2	600 m2			
X2 05	Abris vélos					20	1,5 m2	30 m2		

En noir : les surfaces extérieures de jardins sont des indications mais doivent être respecter autant que possible

En bleu : ces surfaces sont à moduler en fonction du parti architectural (parvis, jardins activités et motricité, prairie)